

POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ECUADOR OVERSEAS AGENCIES C.A.

1. Objetivo

ECUADOR OVERSEAS AGENCIES C.A. (en adelante, “EOS” o la “Compañía”) se compromete a proteger sus datos personales, motivo por el cual implementa esta Política General de Protección de Datos Personales (en adelante, la “Política”), para informar cómo tratamos sus datos personales en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (“LOPD”), el Reglamento General a la LOPD (“Reglamento”), y demás normativa aplicable de la materia.

2. Definiciones

La Política hace referencia a las siguientes definiciones establecidas en la LOPD, su Reglamento y demás normativa aplicable:

- **Autoridad de Protección de Datos Personales:** Hace referencia a la Superintendencia de Protección de Datos Personales.
- **Datos personales:** Información que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **Delegado de Protección de Datos Personales:** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la autoridad de protección de datos personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.
- **Destinatario:** persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta del responsable de tratamiento de datos personales.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra

forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

- **Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.

3. **Ámbito de aplicación**

La Política es de obligatorio cumplimiento para los trabajadores, consultores, compañías relacionadas y proveedores de EOS. La Política aplica al tratamiento de datos personales de las siguientes categorías de titulares: (i) candidatos; (ii) trabajadores; (iii) pasantes; (iv) clientes y potenciales clientes; (v) proveedores y (vi) visitantes.

4. **¿Quién es el responsable del tratamiento?**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es:

- **Identidad:** ECUADOR OVERSEAS AGENCIES C.A.
- **RUC No.:** 0990015325001
- **Domicilio:**
 - Av. Carlos Julio Arosemena km 2 y Calle Pública S/N, Guayaquil-Ecuador.
 - Av. Naciones Unidas E2-30 y Nuñez de Vela, Edif. Metropolitano, Quito-Ecuador.
- **Números de teléfono:** (+593.4) 3 712 970 / (+593.2) 3 943 780
- **Correo electrónico:** proteccion.datos@eos.med.ec

En caso de que corresponda, designaremos a un Delegado de Protección de Datos Personales (“**DPO**”). De darse el caso, notificaremos los datos de contacto del DPO a través de los canales correspondientes.

5. **Principios**

EOS realiza el tratamiento de datos personales se realiza de acuerdo con los principios contemplados en la LOPDP:

- **Juridicidad:** El tratamiento de datos personales se lleva a cabo de acuerdo con la normativa, principios y jurisprudencia que integra el ordenamiento jurídico ecuatoriano.
- **Lealtad:** El tratamiento de datos personales se realizará de buena fe y conforme a la normativa aplicable.
- **Transparencia:** EOS cumple con informar cómo realiza el tratamiento de los datos personales.
- **Finalidad:** El Tratamiento de los Datos Personales se lleva a cabo en virtud finalidades legítimas.

- **Pertinencia y minimización:** EOS únicamente trata datos personales necesarios y pertinentes para el cumplimiento de las finalidades informadas.
- **Proporcionalidad:** EOS no recopila datos personales en exceso, o que sean innecesarios para las finalidades del tratamiento.
- **Confidencialidad:** EOS guarda estricta confidencialidad y reserva de la información, durante y después de terminadas las actividades de tratamiento de datos personales.
- **Conservación:** EOS almacena los datos personales por el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades para las cuales fueron recopilados, o de acuerdo con lo establecido en las normativas específicas que fijan períodos de retención de documentos, así como durante el plazo de prescripción de acciones legales.
- **Seguridad:** EOS cuenta con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, habida cuenta el volumen y las categorías de los datos personales, el estado de la técnica y sus costos de aplicación.
- **Responsabilidad Proactiva y Demostrada:** EOS cumple con la normativa aplicable y cuenta con los medios de verificación necesarios para demostrar su cumplimiento.

6. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En EOS tratamos los datos personales con el fin de cumplir con el objeto social de la compañía, así como para las siguientes finalidades específicas:

Candidatos

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud de la **ejecución de medidas precontractuales**:

- **Selección:** Gestionar el proceso de selección, entrevistas y validar la información proporcionado por el candidato, incluyendo fuentes de acceso público.
- **Comunicaciones:** Contactar al candidato, informarle sobre el proceso de selección y gestionar sus requerimientos.

Trabajadores

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **consentimiento** otorgado para:

- **Gestión de beneficios corporativos:** Suministrar la información requerida para poder acceder a seguro privado.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud de la **ejecución de medidas precontractuales o el cumplimiento de obligaciones contractuales** para:

- **Contratación:** Formalizar la relación laboral con mediante la suscripción del contrato laboral, e inducción.
- **Comunicaciones:** Contactar y mantener informados a los trabajadores sobre temas relacionados con la relación laboral y de la compañía.
- **Asignación y entrega de equipos:** Entrega de herramientas a los trabajadores para realizar las labores.
- **Creación de usuarios:** Dar accesos a los aplicativos y sistemas informáticos necesarios para el cumplimiento de las labores.
- **Baja de usuarios:** Controlar y limitar el acceso a la información de la compañía.
- **Capacitaciones y entrenamientos:** Mantener a los trabajadores debidamente actualizados, informados, aptos y competentes para la gestión de sus labores.
- **Evaluación de desempeño:** Para evaluar el cumplimiento de objetivos por parte de los trabajadores.
- **Pago:** Diligenciar el pago de la remuneración y descuentos aplicables a los trabajadores.
- **Control de asistencia:** Validar el cumplimiento del horario laboral por parte de los trabajadores, y de corresponder, realizar el cálculo para el pago de horas suplementarias o extraordinarias.
- **Gestión de viajes por asuntos laborales:** Gestionar la compra de pasajes, reserva de hospedaje para los viajes relacionados a asuntos laborales.
- **Pago de viáticos:** Gestionar el pago de los viáticos para los viajes que realicen los trabajadores con relación a asuntos laborales.
- **Finalización de la relación laboral:** Gestionar la terminación de la relación laboral.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **cumplimiento de obligaciones legales** para:

- **Afiliación y aportes al seguro social:** Afiliar al trabajador al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, realizar los descuentos de su remuneración para los aportes y demás acciones que se requieran, en cumplimiento con la normativa laboral y de seguridad social.
- **Gestión de registro frente al Ministerio de Trabajo:** Registrar la relación laboral con el trabajador frente al Ministerio de Trabajo, en cumplimiento con la normativa laboral.
- **Exámenes ocupacionales:** Verificar el estado de salud, y validar si es apto del trabajador para desempeñar las actividades laborales que realiza.
- **Examen de retiro:** Verificar el estado de salud del trabajador con quien se termina la relación.
- **Pago de beneficios de ley:** Realizar el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias, décimos, vacaciones, jubilación patronal y demás beneficios de ley previstos en la normativa laboral, y realizar las gestiones correspondientes frente al Ministerio de Trabajo.
- **Pago de utilidades:** Realizar el pago de las utilidades de acuerdo con la normativa laboral.
- **Requerimientos de autoridades competentes y el cumplimiento de sus mandatos:** Gestionar la transferencia de información que solicite una autoridad competente, en cumplimiento de obligaciones legales con observancia de los principios establecidos en la LOPDP.
- **Envío de información a entidades públicas:** Con el afán de cumplir con el proceso de licenciamiento personal de trabajadores en el Ministerio de Energía.

- **Conservación de la información de la relación laboral:** Para mantener en los soportes físicos o digitales de la compañía, para cumplir con requerimientos de información de autoridades competentes, solicitudes de los Titulares, o defensa de los intereses de la compañía.
- **Actualización de datos:** Gestionar la actualización de información de los trabajadores.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en cumplimiento de **órdenes judiciales** para:

- **Descuentos de pagos:** Descuentos correspondientes al reconocimiento e en cumplimiento de lo ordenado por un juez competente, en observancia de los principios establecidos en la LOPDP.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **cumplimiento de una misión realizada en interés público e interés legítimo** para:

- **Videovigilancia:** Para la seguridad interna y externa de las personas, bienes e información de EOS.

Pasantes

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud de la **ejecución de medidas precontractuales o el cumplimiento de obligaciones contractuales:**

- **Contratación:** Formalizar la pasantía mediante la suscripción del contrato de pasantía e inducción.
- **Comunicaciones:** Contactarle y mantenerle informado sobre temas relacionados a la pasantía y la compañía.
- **Asignación y entrega de equipos:** Entrega de herramientas a los pasantes para realizar sus actividades.
- **Creación de usuarios:** Dar accesos a los aplicativos y sistemas informáticos necesarios para el cumplimiento de las actividades.
- **Baja de usuarios:** Controlar y limitar el acceso a la información de la compañía.
- **Capacitaciones y entrenamientos:** Mantener a los pasantes debidamente actualizados, informados, aptos y competentes para la gestión de sus labores.
- **Evaluación de desempeño:** Para evaluar el cumplimiento de objetivos por parte de los pasantes.
- **Pago:** Gestionar y realizarle el pago de su estipendio, y realizarle los descuentos aplicables.
- **Control de asistencia:** Validar el cumplimiento del horario de la pasantía, y realizar el cálculo para el pago de horas suplementarias o extraordinarias.
- **Terminación de la relación:** Gestiones frente a los entes competentes, pago de liquidación, descuentos correspondientes, y demás actividades necesarias para la terminación de la pasantía.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **cumplimiento de obligaciones legales** para:

- **Gestiones referentes a la seguridad social:** Afiliarle a la seguridad social, realizarle los descuentos de su estipendio para los aportes y demás acciones que se requieran establecidas en la normativa de pasantías y de seguridad social.
- **Gestión de registro frente al Ministerio de Trabajo:** Registrar la relación con el pasante frente al Ministerio de Trabajo.

Clientes y potenciales clientes

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **consentimiento** otorgado para:

- **Comunicaciones sobre promociones, descuentos, concursos, sorteos y eventos:** Enviar información promocional, ofertas, descuentos, sorteos y eventos de forma personalizada a través de los canales con los que cuente EOS, tomando en cuenta los intereses, y necesidades del Titular.
- **Análisis estadísticos, comerciales, financieros, sociales y técnicos, y elaboración de perfiles:** Para realizar análisis con el fin de mejorar los productos o servicios que ofrece EOS de acuerdo con las necesidades e intereses.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud de la **ejecución de medidas precontractuales** o el **cumplimiento de obligaciones contractuales** para:

- **Contacto con el potencial cliente:** Generar oportunidades de negocio en virtud de los requerimientos del titular.
- **Cotizaciones:** Envío de información respecto a productos o servicios por requerimiento del titular.
- **Generación de actas:** Creación de medios de verificación y de seguimiento para proyectos.
- **Generación de garantías:** Brindar seguimiento al tiempo de vigencia de la garantía.
- **Desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual:** Demostración y entrega de los productos o brindar los servicios contratados, celebración de contratos y atención a los requerimientos relacionados a la relación comercial. Esto también involucra el envío de los datos personales a aliados comerciales y partes relacionadas que sean necesarios para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación.
- **Gestión de crédito a clientes:** Recopilación de información y validación de esta para el otorgamiento de créditos a clientes.
- **Gestión de actividades contables y de cobranza:** Realizar las actividades inherentes a la facturación y cobro de los productos o servicios.
- **Gestión de cobranza judicial:** Gestión de procesos legales para el cobro de haberes en contra del deudor.
- **Creación del cliente:** Creación del cliente en los sistemas internos de la compañía.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **cumplimiento de obligaciones legales** para:

- **Realizar todas las gestiones de orden tributario:** Para el cumplimiento de las obligaciones de carácter tributario, emisión de facturas, y declaraciones tributarias frente a la autoridad tributaria, en virtud de las normas tributarias competentes vigentes.

- **Gestión de actividades con auditoría externa:** Para el envío de información a auditor externo, en virtud de las normas societarias vigentes.
- **Respuesta a requerimientos de autoridades competentes y el cumplimiento de sus mandatos:** Para gestionar la transferencia de información que solicite una autoridad competente, en observancia de los principios establecidos en la LOPDP.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en cumplimiento de **órdenes judiciales** para:

- **Transferencia de información a autoridades judiciales:** Envío de información solicitada por autoridades judiciales en cumplimiento de sus órdenes o decisiones.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **cumplimiento de una misión realizada en interés público e interés legítimo** para:

- **Videovigilancia:** Para la seguridad interna y externa de las personas, bienes e información de EOS.
- **Almacenamiento y conservación de la información de la relación:** Mantener la información en los soportes físicos o digitales de la compañía, para cumplir con requerimientos de información de autoridades competentes, solicitudes de los Titulares, o defensa de los intereses de la compañía.

Proveedores

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud de la **ejecución de medidas precontractuales** o el **cumplimiento de obligaciones contractuales** para:

- **Contratación de proveedores:** Análisis de las cotizaciones para el proceso de contratación.
- **Desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual:** Calificación, formalización de la relación, creación del proveedor en los sistemas internos de la compañía, gestión de la relación comercial con el objeto de adquirir productos o servicios que ofrecen los proveedores para ayudar a la gestión administrativa de EOS.
- **Comunicaciones:** Para mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación comercial.
- **Aprobaciones de gastos:** Aceptar el gasto para pagar el proveedor.
- **Pago:** Realizar los pagos correspondientes por la prestación de los servicios o entrega de los bienes adquiridos.
- **Gestión de viáticos de proveedores:** Compra de pasaje y hospedaje para proveedores.
- **Actualización de información:** Para solicitar la actualización periódicos de los Datos Personales suministrados.
- **Control de ingreso de trabajadores del proveedor:** Salvaguardar la seguridad de bienes, personas e instalaciones.
- **Creación de proveedor:** Creación del proveedor en los sistemas internos de la compañía.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **cumplimiento de obligaciones legales** para:

- **Realizar todas las gestiones de orden tributario:** Para el cumplimiento de las obligaciones de carácter tributario, emisión de comprobantes de retención, y declaraciones tributarias frente a la autoridad tributaria competente, en virtud de las normas tributarias vigentes.
- **Obtención de certificados para procesos de calidad:** Para participación en licitaciones, obtención de registros sanitarios y compras públicas.
- **Gestión de actividades con auditoría externa:** Para el envío de información a auditor externo, en virtud de las normas societarias vigentes.
- **Respuesta a requerimientos de autoridades competentes y el cumplimiento de sus mandatos:** Para gestionar la transferencia de información que solicite una autoridad competente, en observancia de los principios establecidos en la LOPDP.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en cumplimiento de **órdenes judiciales** para:

- **Transferencia de información:** Envío de información solicitada por autoridades judiciales en cumplimiento de sus órdenes o decisiones.

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **cumplimiento de una misión realizada en interés público e interés legítimo** para:

- **Videovigilancia:** Para la seguridad interna y externa de las personas, bienes e información de EOS.
- **Almacenamiento y conservación de la información de la relación:** Mantener la información en los soportes físicos o digitales de la compañía, para cumplir con requerimientos de información de autoridades competentes, solicitudes de los Titulares, o defensa de los intereses de la compañía.

Visitantes

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del **cumplimiento de una misión realizada en interés público e interés legítimo** para:

- **Videovigilancia:** Para la seguridad interna y externa de las personas, bienes e información de EOS.
- **Almacenamiento y conservación de la información de la relación:** Mantener la información en los soportes físicos o digitales de la compañía, para cumplir con requerimientos de información de autoridades competentes, solicitudes de los Titulares, o defensa de los intereses de la compañía.

7. ¿Qué datos personales tratamos?

Los datos personales objeto del tratamiento, de forma ejemplificativa, pero no limitada, son:

- **Datos de identificación:** Nombres, apellidos, número del documento de identificación, RUC, firma.
- **Datos de contacto:** Número de teléfono, dirección de domicilio y trabajo, correo electrónico.

- **Datos relacionados a características personales:** Estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad, referencias personales, peso, talla, imagen, tipo de sangre.
- **Datos de circunstancias familiares y sociales:** Datos de cónyuge, datos de hijos, número de cargas familiares, contacto de emergencia.
- **Datos académicos:** Formación académica, títulos, cursos, idiomas.
- **Datos profesionales:** Experiencia profesional, referencias profesionales.
- **Datos de empleo:** Cargo de trabajo, remuneración, evaluación de desempeño, fecha de inicio y salida de la empresa, tiempo de servicio.
- **Datos financieros:** Datos bancarios (banco, número de cuenta bancaria, tipo de cuenta bancaria), datos de tarjeta de crédito o débito.
- **Datos de control de presencial:** Fecha y hora de entrada y salida, motivo de ausencia.
- **Categorías especiales de Datos Personales:** Datos crediticios, datos de salud, datos de discapacidad, datos biométricos, datos de niñas, niños y adolescentes.

8. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

EOS realiza el tratamiento de los datos personales, en virtud del consentimiento, cumplimiento de obligaciones legales, ejecución de medidas precontractuales y cumplimiento de obligaciones contractuales, cumplimiento de órdenes judiciales, el interés público y el interés legítimo.

Cuando el tratamiento de datos personales se realice en virtud del consentimiento, EOS informará al titular del dato personal sobre la existencia de las condiciones particulares del tratamiento de sus datos personales en cada caso.

9. ¿Cómo accedemos a sus datos personales?

Obtenemos sus datos personales cuando usted los proporciona voluntariamente a través de los formularios de recopilación de datos que se encuentran en el Sitio Web, formatos o formularios de recopilación de información, redes sociales, correo electrónico, o cámaras de videovigilancia.

También, podríamos recopilar datos de manera automática a través de cookies, para lo cual solicitaremos su consentimiento.

EOS cuenta con proveedores de servicios que podrían recopilar los datos personales por su nombre y cuenta, por ejemplo, para los procesos de selección de candidatos.

10. ¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales se almacenan en bases de datos, ya sea en forma física o digital administradas por EOS o por proveedores de servicios autorizados.

Los datos personales proporcionados se conservarán por el necesario para el cumplimiento de las finalidades previamente señaladas y hasta por el plazo de prescripción de las acciones legales.

EOS dejará de realizar el tratamiento cuando: (i) se oponga al tratamiento de estos; (ii) deje de haber un interés legítimo; (iii) se cumpla el servicio y/o la acción solicitada por usted o hasta que usted renuncie a dicho servicio o acción, en caso de que tratemos los datos en relación con los servicios que le prestemos y que no exista ningún otro fin que justifique conservar dichos datos; o (iv) revoque su consentimiento para el tratamiento de los datos, en caso de que dependamos exclusivamente de su consentimiento para tratar sus datos personales y no exista una obligación legal que exija conservar dichos datos personales (la opción de retirar el consentimiento se incluirá en cada comunicación).

Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento, y sin perjuicio de las normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la eliminación de los Datos Personales, salvo estos se anonimicen, pues en tal caso los datos perderán su carácter de personal, y podrán ser utilizados a discreción por EOS.

11. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos personales se comunicarán con otras empresas relacionadas para fines administrativos internos, incluido el tratamiento de clientes o empleados. De igual manera, tienen acceso a sus datos personales con encargados del tratamiento para prestar servicios de almacenamiento.

De igual manera, EOS podrá compartir los datos personales con encargados, terceros o destinatarios con quienes tenga una obligación legal o contractual.

El tratamiento de datos personales podría involucrar transferencias internacionales de datos personales, por ejemplo, para los servicios de almacenamiento de información. Por este motivo, cuando las comunicaciones supongan transferencias internacionales de datos personales, EOS exigirá el cumplimiento de estándares de protección, confidencialidad y seguridad, sobre todo, cuando la transferencia se realice a jurisdicciones que no cuenten con niveles adecuados de protección conforme a los parámetros establecidos en la normativa aplicable y las resoluciones que emita la autoridad de protección de datos personales.

12. ¿Cómo protegemos sus datos personales?

EOS cuenta con medidas de seguridad para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales. Las medidas de seguridad pretenden evitar la pérdida, alteración, acceso no autorizado o tratamiento ilegal de los datos personales, habida cuenta el volumen y las categorías de los datos personales el estado de la técnica, los costos de aplicación y los riesgos a los que estos están expuestos.

Es responsabilidad de los trabajadores, consultores, proveedores de EOS, notificar cualquier incidente de seguridad a las personas designadas por EOS, lo que incluye, cualquier fuga de información, daño informático, comercialización de datos personales, uso no autorizado de

datos personales, suplantación de identidad, accesos no autorizados, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona.

En caso de suscitarse cualquier vulneración de seguridad que afecte los derechos y libertades de los titulares, EOS procederá de conformidad con lo establecido en la LOPDP y su Reglamento.

La formación y capacitación de los colaboradores será un complemento fundamental de esta Política. En caso de terceros externos a EOS, la compañía pone a disposición esta Política en su sitio web para conocimiento público.

13. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

EOS reconoce y garantiza a los Titulares de los Datos Personales los siguientes derechos consagrados en la LOPDP:

- **Acceso:** Derecho a conocer si EOS realiza el tratamiento de sus datos personales o no, acceder a los datos personales tratados por EOS.
- **Rectificación y actualización:** Derecho a que los datos personales erróneos o inexactos, sean rectificados o actualizados por EOS.
- **Eliminación:** Derecho a solicitar a EOS la supresión de sus datos personales, cuando el tratamiento: (i) no cumpla con una obligación legal; (ii) no sea necesario; (iii) se haya cumplido su propósito; (iv) haya vencido el plazo de conservación; (v) afecte derechos fundamentales; o (vi) se haya revocado el consentimiento.
- **Oposición:** Derecho a solicitar a EOS oponerse al tratamiento de sus datos personales en los casos que no afecten derechos fundamentales, no estén relacionados con información pública o de interés público.
- **Portabilidad:** Derecho a solicitar a EOS recibir sus datos personales en un formato compatible y/o que transfiera sus datos personales a otro responsable.
- **Suspensión:** Derecho a pueda solicitar la suspensión del tratamiento de sus datos en las siguientes situaciones: (i) impugnación de la exactitud de los datos, (ii) tratamiento ilícito con solicitud de limitación en lugar de supresión, (iii) no necesidad de los datos por parte de EOS, pero sí por el titular para reclamaciones; y, (iv) oposición al tratamiento mientras se verifica la legitimidad de motivos.
- **Solicitud de revisión de decisiones tomadas exclusivamente sobre la base de un Tratamiento automatizado:** Derecho a oponerse, pedir explicaciones y solicitar la revisión humana de las decisiones basadas exclusivamente en un tratamiento automatizado de datos que afecten a sus intereses.

De igual manera, podrá revocar el consentimiento previamente otorgado en cualquier momento. En caso de revocar el consentimiento otorgado, EOS no podrá cumplir con las finalidades previamente señaladas, sin embargo, esto no afectará la licitud del tratamiento previo a su revocatoria.

Para ejercer los derechos previamente mencionados, o revocar el consentimiento otorgado, podrá presentar una solicitud en:

- **Dirección:** Carlos Julio Arosemena km 2 y Calle Pública S/N, Guayaquil-Ecuador, o Av. Naciones Unidas E2-30 y Nuñez de Vela, Edif. Metropolitano Piso 16 Of-1609.
- **Correo electrónico:** proteccion.datos@eos.med.ec

EOS pone a disposición el [formulario para ejercicio de derechos](#) para su facilidad.

EOS se reserva el derecho a solicitar que aclare o amplíe su solicitud en caso de considerarlo necesario.

En caso de que considere que la respuesta a su solicitud vulnera sus derechos, o no se atiende su solicitud de ejercicio de derechos de manera oportuna, podrá acudir ante la Autoridad de Protección de Datos Personales para presentar un reclamo.

14. ¿Cuáles son las consecuencias de negarse a entregar sus Datos Personales?

En caso de negarse a proporcionar sus datos personales, EOS no podrá cumplir con las finalidades señaladas en la presente Política, y por ende, no podrá atender sus requerimientos o prestar sus servicios.

15. ¿Qué pasa si proporciona datos erróneos o inexactos?

En caso de proporcionar datos personales erróneos o inexactos, EOS no podrá cumplir con las finalidades previamente señaladas. La consecuencia de proporcionar datos falsos o erróneos será no procesar la solicitud que realice. Por ello, es responsabilidad única y exclusiva de los titulares garantizar que los datos personales sean correctos, completos y actualizados.

El titular será responsable de cualquier información falsa, inexacta o desactualizada proporcionada voluntariamente, así como de los daños directos o indirectos que esto pueda ocasionar.

16. Videovigilancia

EOS realiza el tratamiento de datos de imagen obtenidos a través de cámaras de videovigilancia con el fin de salvaguardar la seguridad de las instalaciones, bienes, personas que tienen acceso a los establecimientos de propiedad de la compañía. El tratamiento es legítimo en virtud del cumplimiento de una misión realizada en interés público, así como en el interés legítimo de la compañía.

Las grabaciones se almacenan por un tiempo máximo de dos meses, posteriormente se eliminan. Únicamente el personal autorizado, así como las compañías de seguridad que actúen en calidad de encargados del tratamiento tienen acceso a las grabaciones. Las grabaciones únicamente se descargan por motivos de seguridad o requerimientos de autoridades competentes.

17. Niñas, niños y adolescentes

En general, EOS no realiza el Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, salvo sea necesario para el cumplimiento de alguna obligación legal,

contractual, judicial, en virtud de un interés legítimo de la compañía, o cuando se haya obtenido el consentimiento expreso del titular cuando este sea mayor a quince (15) y menor a dieciocho (18), o de su representante legal en caso de que sea menor a quince (15) años.

En concordancia con lo anterior, EOS realizará el tratamiento de datos personales de menores de edad, únicamente cuando cuente con una base de legitimación que lo permita.

18. Actualización de la Política

EOS realiza revisiones y actualizaciones periódicas de la presente Política, en atención a los cambios normativos, así como en virtud de las directrices que emita la Autoridad de Protección de Datos.

Podrá revisar las actualizaciones a la presente Política al acceder a la misma, la cual se encuentra disponible en los canales correspondientes de la compañía.

La última actualización a la Política fue realizada en Julio de 2025.